



**Plats** Kommunhuset Fjugesta - Sammanträdesrummet Multen  
**Tid** 09:00-17:00

**Beslutande** **Ledamöter**  
Caroline Elfors (M), Ordförande  
Peter Strömberg (M), vice ordförande  
Berth Falk (S), 2:e vice ordförande  
Caroline Carlvier (M)  
Joel Olsson (KD)  
Kerstin Leijonborg (FL)  
Margareta Carlsson (V)  
Mikael Bergdahl (S)  
Christina Kareliusson (S)  
Annica Zetterholm (C)  
Thomas Kullberg (C)  
Diana Steen (L)  
Fredrik Medin (-)

**Ej beslutande** **Ersättare**  
Harriet Östgren (M)  
Carl Stöltenhielm (M)  
Annéa Ahlberg (M)  
Stefan Elfors (-)  
Astrid Söderquist (C)  
Pia Frohman (MP)

***Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter***



Lekebergs  
kommun

Kommunstyrelsen

KALLELSE

Sammanträdesdatum  
2026-04-07

# **1. Val av justerare**

## **Ärendebeskrivning**

En justerare bör utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

## **Förslag till beslut**

xx utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll med xx som ersättare.

## **2. Godkännande av dagordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Godkännande av dagordningen.

### **Förslag till beslut**

Dagordningen fastställs.

### **3. Politisk lärling inom kommunstyrelsen 2026**

(KS 26-315)

#### **Ärendebeskrivning**

I Lekebergs kommun finns det möjlighet att under en period följa en nämnds arbete på närmare håll. Detta kallas för att vara politisk lärling. Kommunfullmäktige har antagit regler för politiska lärlingar och delegerat till kommunstyrelsen att besluta i dessa ärenden.

Som politisk lärling följer personen nämndens arbete under max sex månader. För att kunna vara politisk lärling krävs det att personen är över 16 år, folkbokförd i Lekebergs kommun och har anknytning till ett politiskt parti företrätt i kommunfullmäktige. För varje lärling ska det finnas en förtroendevald utsedd till handledare. Max två politiska lärlingar får finnas i samma nämnd under samma period.

Joel Olsson (KD) önskar att River Gunnarsson (KD) utses till politisk lärling inom kommunstyrelsen under perioden 7 april 2026 – 7 oktober 2026.

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen

1. utser River Gunnarsson (KD) till politisk lärling inom kommunstyrelsen 7 april 2026 – 7 oktober 2026.
2. utser Joel Olsson (KD) till handledare för River Gunnarsson (KD).
3. justerar paragrafen omedelbart.

#### **Beslutsunderlag**

- §43 KSAU Politisk lärling inom kommunstyrelsen 2026 (KS 26-315-1)
- Tjänsteskrivelse – Politisk lärling inom kommunstyrelsen 2026 (KS 26-315-2)
- Regler för politisk lärling i Lekebergs kommun (172713)

## **4. Kommunchefen informerar 2026**

(KS 26-136)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får information om aktuella frågor på kommunstyrelseförvaltningen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **5. Information från holdingbolaget**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt informerar VD för holdingbolaget.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **6. Prövning av kommunens hel- och delägda bolagens verksamheter**

(KS 26-250)

### **Ärendebeskrivning**

I kommunallagens (KL) 6 kap. 1§ framgår att kommunstyrelsen i årliga beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 10 kap. 2–6 § (hel- och delägda kommunala aktiebolag) pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelseförvaltningen har med anledning av bestämmelsen i 6 kap. 3§ KL översiktligt gått igenom de verksamheter som bedrivits i kommunens hel- och delägda bolag. Utifrån genomförd granskning föreslås att kommunstyrelsen beslutar att göra bedömningen att verksamheten som respektive bolag har bedrivit under föregående kalenderår får anses ha varit förenlig med fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att de hel- och delägda kommunala bolagen bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda ändamålet för respektive bolag och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Prövning av de hel- och delägda kommunala bolagens verksamhet 2025 (KS 26-250-2)
- §44 KSAU Prövning av kommunens hel- och delägda bolagens verksamheter (KS 26-250-1)
- 2026-02-11 Uttalande av Kommunassurans styrelse inför kommunens prövning av ändamål (172965)

## **7. Granskningsutlåtande för översiktsplan Lekebergs kommun**

**(KS 20-18)**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-11 § 167 att godkänna granskningshandlingen och genomföra granskning av förslaget till ny översiktsplan. Syftet med granskningen är att visa det bearbetade planförslaget och ge en sista möjlighet till insyn och påverkan innan översiktsplanen kan antas. Krav på granskning och granskningsutlåtande regleras i plan- och bygglagen kap 3 § 12-18.

Granskningen har genomförts under perioden 1 december 2025 – 1 februari 2026. Det har riktat sig till allmänheten, länsstyrelsen, statliga myndigheter, regionen, grannkommuner, kommunens nämnder och andra myndigheter, organisationer och enskilda som har intresse av förslaget.

Resultatet av granskningen redovisas i ett granskningsutlåtande. I detta sammanfattas hur dialogen i granskningen och i arbetet med översiktsplanen som helhet har gått till, vilka synpunkter som kommit in i granskningen och hur synpunkterna påverkar det fortsatta arbetet. Med utgångspunkt från granskningsutlåtandet revideras sedan översiktsplanen inför antagande. Antagande är planerat till juni 2026.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner granskningsutlåtandet som underlag för revidering av förslaget till ny översiktsplan inför antagande.

### **Beslutsunderlag**

- §51 KSAU Granskningsutlåtande för översiktsplan Lekebergs kommun (KS 20-18-61)
- Tjänsteskrivelse – Granskningsutlåtande översiktsplan (KS 20-18-62)
- Granskningsutlåtande\_ (172788)



## **8. Ändring av detaljplan för Fjugesta 3:283 Oxelgården**

(KS 26-369)

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen har uttryckt ett behov av fler platser för särskilt boende (SÄBO). Lekebergs kommunfastigheter (LEKO) undersöker därför möjligheten att utöka Oxelgården med en tillbyggnad för fler bostadsenheter, på fastigheten Fjugesta 3:283. Två olika alternativ utreds, ett som ger ytterligare 20 bostadsenheter, och ett som ger ytterligare 16 bostadsenheter. I båda fallen överskrids bestämmelserna i den gällande detaljplanen från 1995, som endast tillåter en bruttoarea på 4 300 kvadratmeter ovan mark.

För att kunna möjliggöra en utbyggnad av Oxelgården behöver byggrätten utökas genom en ändring av detaljplanen.

Projektet har hög politisk prioritet, varför detaljplanen också föreslås få hög prioritet bland Lekebergs detaljplaner. Utrymme finns för att inom ramen för kommunala planer, påbörja arbetet med detaljplanen omgående, utan att detta påverkar pågående arbeten med privat initierade detaljplaner.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar åt Samhällsbyggnad Sydärke att ändra detaljplanen för fastighet Fjugesta 3:283.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Ändring av detaljplan för Fjugesta 3:283 Oxelgården (KS 26-369-2)
- §67 KSAU Ändring av detaljplan för Fjugesta 3:283 Oxelgården (KS 26-369-1)
- 1814-p95\_2 (173105)

## **9. Ny detaljplan för Fjugesta 3:284, fd förskolan Tummeliten**

(KS 26-393)

### **Ärendebeskrivning**

Efter nedläggning av förskolan Tummeliten sommaren 2025, har byggnaden på fastigheten Fjugesta 3:284 stått tom. Samtidigt har hemtjänsten behov av nya lokaler för sin verksamhet, och Lekebergs kommunfastigheter (LEKO) undersöker därför möjligheten att använda den tidigare förskolans lokaler för ändamålet.

Verksamheten har behov av utrymme för parkering under tak för cirka 17 tjänstefordon i direkt anslutning till verksamheten, vilket inte går att inordna på fastigheten enligt gällande detaljplan från 1973. Planen anger också "Allmän användning", en bestämmelse som inte längre används, och som därför begränsar möjligheten att kunna ge bygglov för till exempel en carport. Möjligheten att använda det smala markområdet bakom fastigheten med användning "Park eller gatuparkering" kan också utredas i planarbetet.

För att möjliggöra användning av den före detta förskolan för annan verksamhet, och tillgodose den föreslagna verksamhetens parkeringsbehov, behöver detaljplanens utformning och avgränsning ses över.

Utrymme finns för att inom ramen för kommunala planer, påbörja arbetet med detaljplanen omgående, utan att detta påverkar pågående arbeten med privat initierade detaljplaner.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar åt Samhällsbyggnad Sydärke att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Fjugesta 3:284

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Ny detaljplan för Fjugesta 3:284, fd förskolan Tummeliten (173316)

## **10. Lekebergs kommuns begäran om utträde från Vätternvatten AB**

(KS 26-307)

### **Ärendebeskrivning**

Lekebergs kommun har sedan 2017 varit delägare i Vätternvatten AB. Utifrån bland annat stora kostnadsökningar i projektet samt brist på information från bolaget till ägarna om dessa och hur de påverkar Lekebergsborna vill styrande politik att Lekebergs kommun ska lämna bolaget. Lekebergs kommun önskar lämna bolaget så snart som det är möjligt. Kommunfullmäktige föreslås ge kommunstyrelsen i uppdrag att förhandla och besluta om villkoren i utträdet.

Lekebergs kommun avser också att återta det borgensåtagande som kommunfullmäktige beslutade om 2025-06-16. Detta då beslut om borgensåtagandet, enligt aktieägaravtalets 7 paragraf, ska föregås av en bolagsstämma som begär utökad borgen. Begäran om utökad borgen under våren 2025 föregicks inte av någon bolagsstämma och beslutet om utökad borgen saknar därför giltighet.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige:

1. begär utträde från Vätternvatten AB och aktieägaravtalet. Utträdet önskas ske så snart som möjlig.
2. återtar borgensåtagandet (KF § 78/2025-06-16).
3. uppdrar till kommunstyrelsen att förhandla och besluta om villkoren för utträdet.
4. justerar paragrafen omedelbart.

### **Beslutsunderlag**

- §42 KSAU Lekebergs kommuns begäran om utträde från Vätternvatten AB (KS 26-307-1)
- Tjänsteskrivelse - Lekebergs kommuns begäran om utträde från Vätternvatten AB (KS 26-307-2)
- Utdrag punkt 7 styrelseprotokoll Vätternvatten AB 2024-06-11 - Uppdaterad budgetbedömning fas 1 (172744)
- Ägardirektiv Vätternvatten AB 2021-07-05 (172743)
- Slutrapport från Norconsult 2021-05-17 - Kostnadsläge 2019 revidering december 2023 kostnadsläge september 2023 Vätternvatten (172742)
- Bolagsordning Vätternvatten AB fastställd vid bolagsstämma 2021-07-05 (bilaga 1 till tilläggsavtal till aktieägaravtal) (172741)



**Lekebergs  
kommun**

**Kommunstyrelsen**

## **KALLELSE**

Sammanträdesdatum  
2026-04-07

- §78 KF 2025-06-16 Utökad borgen Vätternvatten (172740)
- Aktieöverlåtelseavtal (171915)
- Tilläggsavtal 1 (171914)
- Tilläggsavtal 2 (171913)
- Tilläggsavtal 3 (171912)
- Aktieägaravtal Vätternvatten (171911)

## **11. Årsredovisning 2025 - Kommunens helägda bolag och direktiv till ombud**

(KS 26-251)

### **Ärendebeskrivning**

Styrelserna för Lekebergs kommunala holding AB, Lekebergsbostäder AB och Lekebergs kommunfastigheter AB har inkommit med årsredovisningar för kommunens bolag 2025. Ombuden behöver till stämmorna få direktiv från kommunfullmäktige enligt nedanstående förslag till beslut.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud vid bolagsstämmorna att

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelserna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisningar 2025 för kommunens helägda bolag och direktiv till ombud (172273)
- ÅR LEKO 2025 reviderad (172651)
- ÅR LEHO 2025 reviderad (172650)
- ÅR LEBO 2025 reviderad (172649)
- Företagsledningens uttalande (172272)

## **12. Årsredovisning 2025 - Sydnärkes kommunalförbund**

(KS 26-253)

### **Ärendebeskrivning**

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med årsredovisning för 2025.

Årets resultat ska alltid redovisas som en skuld till, eller fordran på respektive avfallskollektiv. Därför redovisar kommunalförbundet inte något eget kapital. Efter att avsättning till resultatutjämningsfonder har bokförts visar resultatet alltid noll.

Sammantaget är utfall 2025, 15 mnkr bättre än budget. Intäkterna blev 10,4 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna blev 4,6 mnkr lägre än budgeterat.

Lekebergs abonnentkollektiv har ett budgeterat resultat för 2025 på 188 tkr. Resultatet för helåret är ett positivt om 4 mnkr, vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 3,8 mnkr. Anledningen till avvikelsen ligger både på intäktssidan (2 mnkr) och kostnadssidan (1,7 mnkr).

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. godkänner Sydnärkes kommunalförbunds årsredovisning för 2025.
2. beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §45 KSAU Årsredovisning 2025 för Sydnärkes kommunalförbund (KS 26-253-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning för Sydnärkes kommunalförbund 2025 (KS 26-253-2)
- Revisionsrapport Sydnärkes kommunalförbund GG 2025 (172862)
- Revisionsrapport - GEH 2025 Sydnärkes kommunalförbund (172861)
- Revisionsberättelse Sydnärkes kommunalförbund 2025 - signerad (172860)
- Direktionsprotokoll - 2026-02-20 (172089)
- Sydnärkes KF Årsredovisning 2025 (260210) (171813)

## **13. Årsredovisning 2025 - Kommunassurans Försäkring AB**

(KS 26-379)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunassurans Syd har inkommit med en årsredovisning för 2025.

Årets resultat uppgår till 102 418 tkr före dispositioner och skatt. Bolagets finansiella placeringar har ökat i värde med 5 563 tkr.

Revisionsrapporten tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud via Kommunassurans stämma att

1. fastställa resultat- och balansräkning, godkänna styrelsernas förslag till disposition av årets resultat samt
2. bevilja styrelsens ledamöter och verkställande direktörerna ansvarsfrihet

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning för Kommunassurans AB (173277)
- Revisionsberättelse 2025 (KS 26-379-4)
- Granskningsrapport för 2025 (KS 26-379-3)
- Till kommunens ekonomichef (KS 26-379-2)
- Årsredovisning 2025 - Kommunassurans Försäkring AB (KS 26-379-1)

## **14. Årsredovisning 2025 - Nerikes brandkår**

(KS 26-254)

### **Ärendebeskrivning**

Nerikes Brandkår har inkommit med sin årsredovisning för 2025. Av de åtta uppsatta prestationsmålen är fyra mål uppfyllda och fyra mål delvis uppnådda.

Årets resultat är ett överskott om 5 054 tkr, vilket är 5 054 tkr bättre än budget.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. Godkänner Nerikes brandkårs årsredovisning för 2025
2. Beviljar direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

### **Beslutsunderlag**

- §46 KSAU Årsredovisning 2025 - Nerikes brandkår (KS 26-254-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning Nerikes Brandkår 2025 (KS 26-254-2)
- Protokoll direktion Nerikes Brandkår 2026-03-13 (172589)
- Nerikes Brandkår årsredovisning 2025 beslutad (172498)



## **15. Årsredovisning 2025 - Vätternvatten AB**

(KS 26-255)

### **Ärendebeskrivning**

Styrelsen för Vätternvatten AB har inkommit med årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Vätternvatten har för räkenskapsåret 2025 en nettoomsättning om 7 435 tkr. Årets resultat uppgår till -670 tkr och det negativa resultatet förklaras uteslutande av uppskjuten skatt. Resultatet kommer inte debiteras medlemskommunerna, utan kommer i stället föras mot balansräkningen, vilket innebär att det egna kapitalet minskar med motsvarande belopp.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ger direktiv till kommunens ombud att vid bolagsstämman verka för att:

1. Godkänna årsredovisningen för Vätternvatten AB för 2025.
2. Bevilja styrelsen och verkställande direktör för Vätternvatten AB ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §47 KSAU Årsredovisning 2025 - Vätternvatten AB (KS 26-255-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för Vätternvatten AB (KS 26-255-2)
- Styrelseprotokoll 2026-02-19 Vätternvatten sign (172267)
- Revisionsberättelse 2025 (173090)
- Årsredovisning Vätternvatten AB 559149-1716 år 2025 (172266)

## **16. Årsredovisning 2025 - Lekebergs kommun**

(KS 26-257)

### **Ärendebeskrivning**

Årsredovisningen är både en uppföljning av kommunfullmäktiges mål och en redovisning av det ekonomiska utfallet för 2025. Av kommunfullmäktige beslutade fem mål har nämnder och styrelsen inte uppnått något mål, samtliga fem mål uppnås delvis.

Koncernen uppvisar ett positivt bokslutsresultat om 75,1 mnkr för 2025. Fördelningen är att Lekebergs kommun visar ett positivt resultat om 56,3 mnkr och de helägda bolagen ett positivt konsoliderat resultat om 15,4 mnkr. I koncernbokslutet ingår numera även Nerikes Brandkår och Sydnärkes kommunalförbund.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner Lekebergs kommuns årsredovisning för 2025.

### **Beslutsunderlag**

- §48 KSAU Årsredovisning 2025 - Lekebergs kommun (KS 26-257-1)
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för Lekebergs kommun (KS 26-257-2)
- Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige 2025 (172217)
- Redovisning av avtalssamverkan 2025 (172186)

## **17. Införande av tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026**

(KS 26-306)

### **Ärendebeskrivning**

Sydnärkes kommunalförbund har inkommit med en skrivelse gällande tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026 i Lekebergs kommun. Detta på grund av att en del av de planerade investeringarna 2025 har försenats och resultatet efter taxehöjningen 1 januari 2025 har därför lett till ett positivt resultat 2025. Dessutom är det sannolikt att även 2026 kommer att ge ett överskott, så för att bromsa en ökning av kommunernas resultatutjämningsfond, föreslås att delar av överskotten fördelas ut tillbaka till abonnenterna. Avdraget föreslås vara retroaktivt från 1 januari 2026. Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig bakom direktionens förslag.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta det tillfälliga avdraget på avfallstaxan 2026 enligt bifogat "Tillägg till Lekebergs kommuns taxedokument". Avdraget gäller retroaktivt från 1 januari 2026.

### **Beslutsunderlag**

- §49 KSAU Införande av tillfälligt avdrag på avfallstaxan 2026 (KS 26-306-1)
- Tjänsteskrivelse - Införande av tillfälligt avdrag på avfallstaxan i Lekebergs kommun 2026 (KS 26-306-2)
- §16 Dir Förutsättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner (172316)
- Förutsättningar för justering av avfallstaxan i samtliga Sydnärkes kommuner (172177)
- Införande av avdrag på avfallstaxan i Lekeberg (172176)

## **18. Information om arbetet med egen samhällsbyggnadsförvaltning och bygg- och miljönämnd**

(KS 25-269)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen får aktuell information om arbetet med med egen samhällsbyggnadsförvaltning och bygg- och miljönämnd

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **19. Reglemente - Bygg- och miljönämnden**

(KS 25-813)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat att Lekebergs kommun ska lämna den gemensamma miljö- och byggnämnden i Sydnärke från och med den 1 januari 2027. Med anledning av detta behöver kommunen organisera verksamheten för bygg- och miljöfrågor i egen regi. För att möjliggöra detta krävs dels en justering av kommunstyrelsens reglemente, dels att ett nytt reglemente för en bygg- och miljönämnd antas. Ett kommunalt reglemente styr verksamheten inom kommunen genom att klargöra ansvar, arbetsformer och grundläggande principer för nämnder och politiska organ. För att säkerställa en fungerande och rättssäker organisation för bygg- och miljöfrågor från och med den 1 januari 2027 är det nödvändigt att anta ett reglemente för en ny bygg- och miljönämnd samt att justera kommunstyrelsens reglemente. Förslaget bedöms skapa tydliga ansvarsförhållanden och goda förutsättningar för styrning och uppföljning av verksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till förändringar i kommunstyrelsens reglemente samt ett nytt reglemente för bygg- och miljönämnden. Den nya nämnden föreslås ansvara för de uppgifter som idag hanteras av den gemensamma miljö- och byggnämnden.

Den föreslagna bygg- och miljönämnden föreslås bestå av fem ledamöter och tre ersättare. Organisationen bedöms vara ändamålsenlig utifrån kommunens storlek och verksamhetens omfattning. Ändringarna i kommunstyrelsens reglemente syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunstyrelsen och den nya nämnden.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige:

1. antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen,
2. antar reglemente för bygg- och miljönämnden,
3. beslutar att bygg- och miljönämnden ska bestå av fem ledamöter och tre ersättare,
4. förändringarna träder i kraft den 1 januari 2027.

### **Beslutsunderlag**

- §64 KSAU Reglemente - Bygg- och miljönämnden (KS 25-813-1)
- Tjänsteskrivelse - Reglemente för bygg- och miljönämnden (KS 25-813-2)
- Allmänt reglemente samt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder med synliga ändringar (166042)
- Reglemente Sydnärkes miljö- och byggnämnd (169213)

## **20. Riktlinje för lokalt brottsförebyggande arbete**

(KS 25-991)

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinjen syftar till att tydliggöra ansvars- och samverkansstrukturer, prioriterade ansvarsområden samt uppföljning och redovisning av det lokala brottsförebyggande arbetet i Lekebergs kommun. Riktlinjen syftar vidare till att säkerställa att kommunen uppfyller kraven enligt lagen om kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet. Den föreslagna riktlinjen ersätter kommunens nuvarande riktlinje för lokalt brottsförebyggande råd.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar riktlinje för lokalt brottsförebyggande arbete. Tidigare riktlinje för lokalt brottsförebyggande råd upphävs.

### **Beslutsunderlag**

- §54 KSAU Riktlinje för lokalt brottsförebyggande arbete (KS 25-991-1)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för lokalt brottsförebyggande arbete (KS 25-991-2)
- Riktlinjer för lokalt brottsförebyggande arbete (168321)

## **21. Riktlinje för verksamhetsskydd**

(KS 25-611)

### **Ärendebeskrivning**

Riktlinje för verksamhetsskydd omfattar centrala aspekter av säkerhet såsom informationssäkerhet, fysisk säkerhet, personalsäkerhet, krisberedskap, civilt försvar och kontinuitetshantering. Syftet är att skapa en helhetssyn för att säkerställa skyddet av kommunens resurser, medarbetare och information samt att garantera en effektiv hantering vid eventuella kriser.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar riktlinje för verksamhetsskydd.

### **Beslutsunderlag**

- §55 KSAU Riktlinje för verksamhetsskydd (KS 25-611-4)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för verksamhetsskydd (KS 25-611-5)
- Riktlinje för verksamhetsskydd Lekebergs kommun (166202)

## **22. Riktlinje för informationssäkerhet**

(KS 25-619)

### **Ärendebeskrivning**

Denna riktlinje är ett dokument som bygger vidare på Lekebergs kommuns Policy för IT- och informationssäkerhet. Riktlinjerna styr upp väsentliga och grundläggande områden för informationssäkerhet och behandlar användarkonto och behörigheter, skadlig kod, loggning, upphandling av nya system, besök i lokaler, incidenthantering samt uppföljning. Det finns inga tidigare riktlinjer för informationssäkerhet i Lekebergs kommun. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att anta riktlinje för informationssäkerhet.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar riktlinje för informationssäkerhet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse – Riktlinje för informationssäkerhet (KS 25-619-5)
- §56 KSAU Riktlinje för informationssäkerhet (KS 25-619-4)
- Riktlinje för informationssäkerhet (167285)



## **23. Riktlinje för hot, våld och annan otillåten påverkan**

(KS 25-607)

### **Ärendebeskrivning**

Hot, våld och annan otillåten påverkan mot kommunens medarbetare utgör en allvarlig risk för både arbetsmiljö och demokratiska processer. Kommunen har ett ansvar att förebygga, hantera och följa upp sådana situationer. För att stärka skyddet och skapa en enhetlig hantering föreslås att kommunen antar en övergripande riktlinje för hot, våld och annan otillåten påverkan.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar riktlinjen för hot, våld och annan otillåten påverkan. Riktlinjen revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod.

### **Beslutsunderlag**

- §57 KSAU Riktlinje för hot, våld och annan otillåten påverkan (KS 25-607-3)
- Tjänsteskrivelse - Riktlinje för hot, våld och annan otillåten påverkan (KS 25-607-4)
- Riktlinje för hot, våld och annan otillåten påverkan (166574)

## **24. Svar på revisionsrapport - Granskning av arbetet med krisberedskap**

(KS 25-1000)

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Lekebergs kommun genomfört en granskning av området krisberedskap med syfte att pröva om granskningsområdet sköts på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Revisionsobjekt för granskningen har varit kommunstyrelsen och nämnder.

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunens arbete med krisberedskap inte helt sköts på ett ändamålsenligt sätt. Den interna kontrollen inom granskade områden bedöms inte vara tillräcklig. Lekebergs kommun delar revisionens bedömning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar svaret på revisionsrapporten.

### **Beslutsunderlag**

- §58 KSAU Svar på revisionsrapport: Granskning av arbetet med krisberedskap (KS 25-1000-4)
- Tjänsteskrivelse - Svar på revisionsrapport (KS 25-1000-5)
- Svar på revision - Krisberedskap (171934)
- Revisionsrapport - Granskning av krisberedskap (KS 25-1000-2)
- Revisionsrapport PWC - Granskning av arbetet med krisberedskap, Lekebergs kommun, december 2025 (KS 25-1000-1)
- Meddelande från PWC (KS 25-1000-3)

## **25. Månadsrapporter - Kommunstyrelsen 2026**

(KS 26-7)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat en månadsrapport. Syftet är att ge kommunstyrelsen en rapport där en rad nyckeltal redovisas som ska ge en bild av hur det ser ut inom kommunstyrelsen men också för övriga kommunala nämnder samt en del statistik som till exempel arbetslösheten i kommunen.

Siffrorna i rapporten innehåller ingen analys utan är endast en beskrivning över nuläget och en möjlighet för kommunstyrelsen att följa viktiga nyckeltal. Rapporten läggs på bordet på kommunstyrelsens sammanträde, detta för att kunna presentera så aktuella siffror som möjligt. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport för mars 2026.

### **Beslutsunderlag**

- §50 KSAU Månadsrapport, kommunstyrelsen mars 2026 (KS 26-7-9)
- Tjänsteskrivelse - Månadsrapport, kommunstyrelsen mars 2026 (KS 26-7-10)

## **26. Beslutsattestanter 2026 för kommunstyrelsen**

(KS 26-358)

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har tagit fram en lista över aktuella beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelseförvaltningen för 2026.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar beslutsattestanter och ersättare för kommunstyrelsens verksamheter 2026.

### **Beslutsunderlag**

- §66 KSAU Beslutsattestanter 2026 för kommunstyrelsen (KS 26-358-1)
- Tjänsteskrivelse - Beslutsattestanter 2026 för kommunstyrelsen (KS 26-358-2)
- Beslutsattestanter KS 2026 (172933)

## **27. Revidering av riktlinjer för motioner och medborgarförslag gällande beredning av motionssvar**

(KS 24-609)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag där de nuvarande riktlinjerna för handläggning av motioner och medborgarförslag revideras så att dokumentet enbart reglerar motioner. Syftet med revideringen är att skapa ett eget styrdokument för motioner, och att se över den nuvarande hanteringen av förslag som inkommer från medborgare.

I samband med detta föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för medborgarinitiativ som ersätter de tidigare riktlinjerna för medborgarförslag.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige

1. Antar reviderade riktlinjer för motioner
2. Ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram och besluta om riktlinjer för medborgarinitiativ.

### **Beslutsunderlag**

- §65 KSAU Revidering av riktlinjer för motioner och medborgarförslag (KS 24-609-1)
- Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinjer för motioner och medborgarförslag (KS 24-609-2)
- Riktlinje - Motioner i Lekebergs kommun (171927)
- Riktlinje för motioner och medborgarförslag (med överstrukna delar) (171925)

## **28. Information om ombyggnation av kommunhusets entré**

(KS 25-241)

### **Ärendebeskrivning**

I april 2025 fick kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag av kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande att se över placeringen av kontaktcenters receptionsdisk för att skapa en mer välkomnande entré. Kommunledningsgruppen (KLG) har mandat (enligt riktlinjer om lokalförsörjning) att besluta om ombyggnationer av befintliga lokaler och på KLG:s sammanträde den 9 mars fattades beslut om att verkställa ombyggnationen. Lekebergs kommunfastigheter AB (LeKo) har tagit fram ritning och planerar att påbörja ombyggnationen efter påsk. Ombyggnationen beräknas vara klar vecka 27.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## 29. Namnsättning av vägar vid Torhyttan

(KS 25-578)

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad Sydnärke har uppmärksammat att vissa vägar inom det byggnadsplanerade området Torhyttan (Byggnadsplan 1814-P33/18-KVI-1171) saknar fastställda gatunamn. En översikt över området framgår av bilaga.

Ärendet aktualiserades i samband med kontakt från fastighetsägare. Vid genomgång framkom att gatunamnen Kolbacken och Kolarstigen inte finns registrerade i Trafikverkets nationella vägdatabas (NVDB). För att gatunamn ska vara synliga i Lantmäteriets kartor, sökbara i digitala karttjänster samt tillgängliga för exempelvis blåljusmyndigheter via GPS, krävs att de är registrerade i NVDB.

Vid kontroll i kommunens arkiv har inga beslut kunnat påträffas avseende fastställande av dessa gatunamn. Adresserna på respektive gata är dock sedan lång tid tillbaka fastställda. Fastighetsägare ansvarar för kostnader för adressnummerskyltar på byggnader, vilka ska vara väl synliga från väg. Gatunamnskyltar finns redan uppsatta på berörda vägar.

För att säkerställa en korrekt och ändamålsenlig adress- och kartinformation samt underlätta för räddningstjänst och andra samhällsfunktioner bör gatunamnen fastställas formellt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer gatunamnen Kolbacken och Kolarstigen inom byggnadsplaneområdet i Torhyttan.

### Beslutsunderlag

- §61 KSAU Namnsättning av vägar vid Torhyttan (KS 25-578-2)
- Tjänsteskrivelse - Namnsättning av vägar vid Torhyttan (KS 25-578-5)
- Kartexport - 2025-08-13 Kolbacken och Kolarstigen (162931)
- Kartexport - 2025-08-13 Översikt Torhyttan (162930)

## 30. Namnsättning av vägar vid sjön Leken

(KS 25-578)

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad Sydnärke har uppmärksammat att vissa vägar inom området som omfattas av områdesbestämmelser för sjön Leken (Områdesbestämmelse 1880-P92/9) saknar formellt fastställda gatunamn. En översikt över området framgår av bilaga.

I samband med handläggning av annat ärende framkom att gatunamnen Rävabergsbacken, Spångviksbacken, Sanduddsbacken och Intaget inte finns registrerade i Trafikverkets nationella vägdatabas (NVDB). För att gatunamn ska vara synliga i Lantmäteriets kartor, sökbara i digitala karttjänster samt tillgängliga för exempelvis blåljusmyndigheter via GPS krävs att de är registrerade i NVDB.

Vid genomgång av kommunens arkiv har inga beslut kunnat påträffas avseende fastställande av dessa gatunamn. Adresserna på respektive gata är dock sedan lång tid tillbaka fastställda. Fastighetsägare ansvarar för kostnader för adressnummerskyltar på byggnader, vilka ska vara väl synliga från väg. Gatunamnskyltar finns redan uppsatta på berörda vägar.

För att säkerställa korrekt och ändamålsenlig adress- och kartinformation samt underlätta för räddningstjänst och andra samhällsfunktioner bör gatunamnen formellt fastställas.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer gatunamnen Rävabergsbacken, Spångviksbacken, Sanduddsbacken och Intaget inom områdesbestämmelser vid sjön Leken.

### Beslutsunderlag

- §62 KSAU Namnsättning av vägar vid sjön Leken (KS 25-578-3)
- Tjänsteskrivelse - Namnsättning av vägar vid sjön Leken (KS 25-578-4)
- Kartexport - 2025-08-13 Översikt - Leken (162926)
- Kartexport - 2025-08-13 Vägnamn - Leken - Lekhult (162927)



## **31. Svar på medborgarförslag - Gör om förskolan Äppelgården till fritidsgård i Lanna**

(KS 25-492)

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att kommunen ska göra om förskolan Äppelgården till en fritidsgård. Förslagsställaren lyfter att många ungdomar i Lanna inte har någonstans att umgås och att det därför vore lämpligt att satsa på en fritidsgård.

När det gäller lokalerna där förskolan Äppelgården tidigare låg är det kommunens fastighetsbolag LEKO som äger fastigheten. Bolaget planerar att göra om lokalerna till lägenheter och därför är inte lokalerna tillgängliga för annan verksamhet.

Finns det en förening i Lanna som vill driva en fritidsgård kan den få samma kommunala stöd som fritidsgårdarna i Fjugesta och Mullhyttan.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

### **Beslutsunderlag**

- §52 KSAU Svar på medborgarförslag - Gör om förskolan Äppelgården till fritidsgård i Lanna (KS 25-492-3)
- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag - Gör om förskolan Äppelgården till fritidsgård i Lanna (KS 25-492-4)
- Svar på medborgarförslag - om att göra om förskolan Äppelgården till fritidsgård (169430)
- Medborgarförslag - Gör om förskolan Äppelgården till fritidsgård i Lanna (utan kontaktuppgifter) (162941)

## 32. Svar på medborgarförslag - Kommunen lånar ut odlingsbar mark till medborgare

(KS 25-415)

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att kommunen ska låna ut odlingsbar mark till invånarna. Förslagsställaren lyfter att detta skulle stärka den lokala gemenskapen, och skapa en plats där medborgarna kan mötas för att lära känna varandra.

Arbetsmarknad och integrationsavdelningen har tidigare testat ett liknande projekt vid vattenparken, men fick tyvärr avslutas då engagemanget minskade över tid. Detta ledde till att platsen inte längre sköttes tillräckligt. Kommunen kommer därför inte upplåta och därmed ansvara för en ny markyta för odling. Däremot ser vi inga hinder till ett sådant initiativ på privat mark.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar svaret på medborgarförslaget.

### Beslutsunderlag

- §53 KSAU Svar på medborgarförslag - Kommunen lånar ut odlingsbar mark till medborgare (KS 25-415-3)
- Tjänsteskrivelse - Svar på medborgarförslag om att kommunen lånar ut odlingsbar mark till medborgare (KS 25-415-4)
- Svar på Medborgarförslag - Kommunen lånar ut odlingsbar mark till medborgare (169440)
- Medborgarförslag - Kommunen lånar ut odlingsbar mark till medborgare (utan kontaktuppgifter) (162939)

## **33. Revidering av bestämmelser om arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Lekebergs kommun**

(KS 26-75)

### **Ärendebeskrivning**

Inför den nya mandatperioden har kommunstyrelsen utsett en arbetsgrupp för att se över bestämmelser om arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Lekebergs kommun. Planen är att kommunfullmäktige beslutar om bestämmelserna innan den nya mandatperioden. Arbetsgruppen har bestått av Jonas Hansen (KD), Margareta Carlsson (V), Thomas Kullberg (C) och Mikael Bergdahl (S). Förslaget på revidering har varit ute på remiss hos de politiska partierna under perioden 12 januari – 1 mars 2026.

Förslaget som presenteras innehåller bland annat arvodesnivåer för den nya bygg- och miljönämndens presidium, förtydliganden gällande att en förtroendevald med begränsat månadsarvode för uppdrag inom en nämnd också ska ha rätt till arvoden och ersättningar för andra uppdrag som inte kan hänföras till uppdraget som det begränsade månadsarvodet utgår för. Partierna har under remissrundan inkommit med yttranden om att öka arvoden på olika sätt, bland annat för ordförandeuppdragen eller generellt för alla arvoden. Arvodesgruppen har inte enats kring ett förslag om att höja någon befintlig arvodesnivå. En höjning av arvodesnivåerna för uppdrag som ordförande för barn- och utbildningsnämnden (idag 50 %) och socialnämnden (idag 65 %) till 100 % innebär att kostnaden ökar med 790 tkr på helår, från dagens 1 070 tkr till 1 860 tkr. En generell höjning av alla arvoden genom att ändra grunden för uträkning, idag 75 % av arvodet för riksdagsledamöter, till 80 % innebär en kostnadsökning med 400 000 kr/år.

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige antar det reviderade förslaget om bestämmelser om arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Lekebergs kommun och att detta börjar gälla från och med första januari 2027.

### **Beslutsunderlag**

- §59 KSAU Revidering av bestämmelser om arvoden och ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Lekebergs kommun (KS 26-75-8)
- Tjänsteskrivelse - Arvodesbestämmelser 2027-2030 (KS 26-75-9)
- Arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Lekebergs kommun med synliga ändringar (171590)



**Lekebergs  
kommun**

**Kommunstyrelsen**

## **KALLELSE**

Sammanträdesdatum  
2026-04-07

- Svar från Socialdemokraterna, Lekebergs kommun (KS 26-75-7)
- Synpunkter på arvodesbestämmelser från Moderaterna (KS 26-75-5)
- Svar från Kristdemokraterna i Lekeberg gällande arvodesbestämmelser (KS 26-75-4)
- Yttrande från Vänsterpartiet Lekeberg (KS 26-75-6)

## 34. Revidering av arkivreglemente

(KS 25-887)

### Ärendebeskrivning

Arkivreglementet anger ansvarsfördelning, organisation och grundläggande regler för hantering av allmänna handlingar inom kommunen. Det nu gällande arkivreglementet antogs av kommunfullmäktige [årtal] och behöver revideras för att anpassas till förändringar i lagstiftning, organisation och arbetssätt.

Den föreslagna revideringen syftar till att:

- Förtydliga ansvarsfördelningen mellan nämnder, förvaltningar och kommunarkivet.
- Anpassa reglementet till gällande lagstiftning, framför allt arkivlagen (1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
- Modernisera språk och struktur för ökad tydlighet.

Förslaget har tagits fram av Sydnärkes arkivenhet, i samråd med samtliga medlemmar i samarbetet. Medlemmar i samarbetet genom avtalssamverkan är Askersunds kommun, Hallsbergs kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Kumla kommun, Sydnärkes kommunalförbund och Sydnärkes utbildningsförbund. Ett likalydande arkivreglemente hos samtliga medlemmar underlättar och effektiviserar arbetet för Sydnärkes arkivenhet.

Kommunen ska enligt arkivlagen ha ett arkivreglemente som reglerar hur arkivverksamheten organiseras och hur ansvaret för arkivvården fördelas. Reglementet är ett styrdokument som gäller för samtliga nämnder och förvaltningar samt de kommunala bolag som omfattas.

En översyn av det tidigare reglementet har genomförts under 2025, med syfte att säkerställa att reglerna är aktuella och i linje med myndighetens övriga styrdokument inom informationshantering. Samtliga nämnder och bolag ska informeras om de nya reglerna och anpassa sina interna rutiner i enlighet med dessa.

Det reviderade arkivreglementet innebär inga ekonomiska konsekvenser men bidrar till en mer effektiv och rättssäker hantering av kommunens information och handlingar. Reglementet stärker förutsättningarna för god arkivvård och underlättar framtida införande av e-arkivlösningar.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige:

1. antar det reviderade arkivreglementet för [Kommunens namn], att gälla från och med 2027-01-01.
2. upphäver tidigare beslutat arkivreglemente.

### Beslutsunderlag

- §60 KSAU Revidering av arkivreglemente (KS 25-887-1)



**Kommunstyrelsen**

## **KALLELSE**

Sammanträdesdatum  
2026-04-07

- Tjänsteskrivelse - Revidering av arkivreglemente (KS 25-887-2)
- Arkivreglemente (166808)
- Arkivreglemente för Lekebergs kommun - nu gällande (166810)

## **35. Protokoll - Central samverkansgrupp och kommunstyrelsens samverkansgrupp 2026**

(KS 26-6)

### **Ärendebeskrivning**

Enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) ska arbetsgivaren samarbeta kring vissa frågor med medarbetarna. Central samverkan (C-sam) tillika kommunstyrelseförvaltningens samverkansgrupp (KSF-sam) utgörs av fackliga företrädare och representanter för arbetsgivaren. HR-chef är ordförande.

I samverkansgrupperna behandlas framförallt frågor som berör kommunens anställda. I KSF-sam samverkas frågor som berör medarbetare som tillhör kommunstyrelseförvaltningen och i C-sam diskuteras mera övergripande frågor som berör medarbetare inom alla förvaltningar. I samverkansgrupperna behandlas inte frågor som rör enskilda personer. Exempel på frågor som kan samverkas kan vara arbetsmiljö, organisation, styrdokument, vissa rekryteringar.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## 36. Redovisning av delegeringsbeslut

### Delegationsbeslut

- KS 26-279-2 - Delegationsbeslut - § 20. Avrop, Adda inköpscentral
- KS 26-205-2 - Delegationsbeslut - § 137. Beslut om att anordna/stötta kultur- och fritidsaktiviteter
- KS 26-299-2 - Delegationsbeslut – § 137. Beslut om att anordna/stötta kultur- och fritidsaktiviteter
- KS 26-300-2 - Delegationsbeslut – § 137. Beslut om att anordna/stötta kultur- och fritidsaktiviteter
- KS 26-298-3 - Delegationsbeslut – § 137. Beslut om att anordna/stötta kultur- och fritidsaktiviteter
- KS 26-242-3 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Fjugesta IF
- KS 26-241-3 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Kvistbro skytteförening
- KS 26-237-2 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Mullhyttans IF
- KS 26-233-2 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Gropens IF
- KS 26-207-2 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Lekebergskyrkans ungdom
- KS 26-165-2 - Delegationsbeslut - § 138. Aktivitetsbidrag höst 2025, Lekebergs IF
- KS 26-220-7 - Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av offentlig plats, danstillställning Bergavallen
- KS 26-313-4 - Delegationsbeslut - § 54. Ansökan om tillstånd för torghandel
- KS 26-294-5 - Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-261-3 - Delegationsbeslut - § 58. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- KS 26-238-4 - Delegationsbeslut - § 58. Parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- KS 26-277-5 - Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-308-5 - Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-347-2 - Delegationsbeslut - § 109. Avtal om transkriberingstjänst vid webbsändning
- KS 26-295-11 - Delegationsbeslut - § 54. Begagnande av offentlig plats
- KS 26-349-2 - Delegationsbeslut - § 13. Beslut om avtal, inköpssamverkan





- KS 26-340-2 - Delegationsbeslut - § 20. Beslut att avropsanmäla ramavtal hos Adda inköpscentral
- KS 21-386-169 - Delegationsbeslut - § 13. Beslut om förlängning av ramavtal via inköpsamverkan
- KS 26-2-9 - Delegationsbeslut - § 65. Utebliven återställning vid fyra olika adresser, ärendenummer 251007325
- KS 26-2-10 - Delegationsbeslut - § 39. Signering av projektavtal Samkraft
- KS 26-351-1 - Delegationsbeslut - § 137. Beslut om att anordna/stötta kultur- och fritidsaktiviteter
- KS 26-344-5 - Delegationsbeslut - § 54. Upplåtelse av offentlig plats
- KS 26-301-7 - Remissvar angående samråd Nobelbanan
- KS 26-301-5 - §41 KSAU Remissvar angående samråd Nobelbanan

## **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll den 7 april 2026.

## **37. Handlingar för kännedom**

### **Lista på meddelanden**

- KS 26-15-1 - Sammanträdesprotokoll - 2026-03-05
- KS 26-27-2 - Direktionsprotokoll - 2026-02-20
- KS 26-25-1 - Protokoll - Specifika samverkansrådet kultur 2026-02-27
- KS 26-24-1 - Sammanträdesprotokoll - Direktionen Nerikes Brandkår, 2026-03-13
- KS2666790 - I huvudet på kommundirektörerna – 2026 års utmaningar
- KS 26-391-1 - Protokoll Regionalt samverkansråd - 2026-03-06, City Konferenscenter, Örebro
- KS 26-391-5 - Översyn av regional samverkansstruktur kommande mandatperiod
- KS 26-391-4 - Örebro läns regionala utvecklingsstrategi - framtagandeperiod 2026-2028
- KS 26-11-1 - Protokoll BRÅ 2026-03-16

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

## **38. Information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ**

### **Ärendebeskrivning**

Under denna punkt får kommunstyrelsen information från nämnder, bolag, kommunalförbund och övriga politiska organ.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.